MANUAL DE INSTRUCION PARA EL LLENADO DE LAS PLANILLAS FORMAT 22-01, FORMAT 22-02, FORMAT 22-03 Y FORMAT 22-04.

Av. principal Edif Centro Simón Bolívar, Torre Norte Piso 25 Of Zona E Urb el Silencio, Dto Capital
Zona Postal 1010 Teléfonos 0212/5612204 – 0416/3475213.

INDICE

PLANILLA FORMAT 22-01.

1.Quienes debe Inscribirse……
2. Paso 1 (ingrese al portal) ……
3. Paso 2 (Llene la Planilla) ……..
4. Paso 3 (Certificación de Inscripción) ……

PLANILLA FORMAT 22-02

1. ¿Qué empresa debe registra en el Fondo su programación de Eventos Organizados con Artistas Extranjeros?.....
2. PASO 1 (Ingrese al Portal) ……
3. Paso 2 (Ingrese su nro. de inscripción) …….....
4. Paso 3 (llene la información solicitada) ……

PLANILLA FORMAT 22-03

1. ¿Qué empresa son sujetos pasivos?
2. Paso 1. (Ingrese a el portal).
3. Paso 2 (Ingrese su nro. de Inscripción).
4. Paso 3 (Realice la declaración).

PLANILLA FORMAT 22-03

1. Conformación de Pago……
2. Paso 1 (Ingrese al Portal) ……
3. Paso 2 Ingrese su nro. de Inscripción……..
4. Paso 3 (registre los datos de la transferencia) ……
5. Paso 4 Conformación de Pago) …….

PLANILLA FORMAT 22-01

La Planilla Format 22-01, es para registrarse e inscribirse en el Fondo Nacional para el Desarrollo y la Protección Social del Trabajador y Trabajadora Cultural.

¿Quiénes deben Inscribirse?

Los Sujetos Pasivos:

1. Las empresas organizadoras de espectáculos, Publico Culturales o afines que contraten Artistas Extranjeros.
2. Las Empresas de TV Privadas Nacionales y Regionales.
3. Las Empresas Privadas de Servicios de TV por cable.

Las empresas Conexas (Actividades con espectáculos Públicos). (No son sujetos pasivos según la ley).

1. Empresas de Locación, o que alquilen las instalaciones para la organización de los Espectáculos Públicos.
2. Empresta que ofrecen el servicio de Boletería para el desarrollo del evento.

PASO 1.

1.Ingrese al Portal Web.www.fondosocialcultural.patriacultural.org

2. Ubique en el Modulo a la derecha: Planillas de Registro.

3. Escoja la Opción “Planilla de Registro”

3.1 a continuación de le desplegara un formulario de la planilla Forma 22-01, el cual debe llenar la información como se muestra en la imagen siguiente:

Paso 2:

1. Llene los datos solicitados en la planilla, indicar con una x a qué tipo de empresa pertenece.

"INSCRIPCION DE EMPRESAS : ORGANIZADORAS DE EVENTOS,EMPRESAS DE SERVICIOS DETV,EMPRESAS SERVICIOS DE TV POR CABLE,EMPRESAS DE LOCACION O LUGAR PARA EVENTOS,EMPRESAS DE BOLETERIA "				
FORMAT 22-01				**N° DE REGISTRO**
				0001
FECHA DE REGISTO				**DIA___ MES___ AÑO____**
POR FAVOR SEÑALE CON UNA X A QUE TIPO DE EMPRESA A LA QUE PERTENECE PERTENECE.				
1.- INDIQUE EL TIPO DE EMPRESA A LA QUE PERTENECE				
1.-EMPRESA ORGANIZADORA DE EVENTOS		**3.-EMPRESA DE LOCACION O LUGAR PARA EVENTOS**		**5.- EMPRESA DE SERVICIO DE TV POR CABLE**
2.- EMPRESA DE SERVICIO DETV		**4.- EMPRESA DE BOLETERIA**		

2. Debe tener a la mano los documentos de registro de la empresa.

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		RIF:	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
3.- DIRECCIÓN DE RESIDENCIA O DOMICILIO FISCAL				
ZONA POSTAL	ESTADO	MUNICIPIO	PARROQUIA	CIUDAD
4- PRINCIPAL ACTIVIDAD ECONÓMICA				
5.- INFORMACIÓN SOBRE LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO PUBLICO				
FECHA DE REGISTRO	NRO DE PROTOCOLO	TOMO	FOLIO	OFICINA

3. Debe tener en formato de PDF, los siguientes documentos para ser cargado en la página:
    1. Registro Mercantil con sus Modificaciones.
    2. Rif de la empresa (actualizado).
    3. Copia de la Cedula de Identidad del Representante Legal.
    4. Rif del Representante Legal.

6.- RECAUDOS A COSIGNAR							
1- COPIA DE REGISTRO MERCANTIL CON SUS MODIFICACIONES		2.- COPIA DEL RIF DE LA EMPRESA.		3.-COPIA DE C.I DEL REPRESENTANTE LEGAL		4.- RIF DEL RERESENTANTE LEGAL	

4. Una vez cargado los recaudos, el sistema mostrará la conformidad de los datos registrados como una declaración fiel de la información suministrada, recibirá conforme, queda a disposición del Presidente (a) del Fondo Nacional para el Desarrollo y la Protección Social del Trabajador y Trabajadora Cultural, cualquier otra información requerida según sea el caso.

7.- DECLARACIÓN JURADA:	8.-PARA USO DE LA OFICINA RECEPTORA:
JURO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE REGISTRO SON VERDADEROS Y PUEDEN SER VERIFICABLES.	DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA:
LUGAR:_____ FECHA:_____/_____/_____	
Paso 3.	
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL	FECHA DE RECEPCIÓN:_____/_____/_____

Una vez registrado en el Fondo, se enviará vía correo una certificación de registro con su nro. de registro en el sistema.

Planilla Forma 22-02

¿Qué empresa debe registra en el Fondo su programación de Eventos Organizados con Artistas Extranjeros?

1. Las empresas organizadoras de espectáculos, Publico Culturales o afines que contraten Artistas Extranjeros.

Paso 1

1.Ingrese al Portal Web.www.fondosocialcultural.patriacultural.org

2. Ubique en el Modulo a la derecha: Planillas de Notificación de Eventos.

3. Escoja la Opción “Notificación de eventos”

3.1 a continuación de le desplegara un formulario de la planilla Forma 22-02, el cual debe llenar la información como se muestra en la imagen siguiente:

Usted debe tener su código de registro, ya esta información deberá estar precargada al sistema.

REGISTRO DE EVENTOS PUBLICOS CON LA PARTICIPACION DE “ ARTISTA EXTRANJEROS”				
FORMAT 22-03			N°DE PLANILLA	00001
FECHA DE REGISTRO DEL EVENTO : DIA_____ MES_____ AÑO_____				
INGRESE EL CODIGO DE INSCRIPCION				
1.- DATOS DELAEMPRESA ORGANIZADORA DEL EVENTO				
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		RIF:	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
2.- DIRECCIÓN DE RESIDENCIA O DOMICILIO FISCAL				
ZONA POSTAL	ESTADO	MUNICIPIO	PARROQUIA	CIUDAD

3.2 Indicar la siguiente información solicitada.

a. **Nombre del Evento:** Indicar el Nombre comercial.

b. localidad o Lugar: Especificar el lugar donde se desarrolla en evento.

c. Fecha: Colocar la fecha de realización de Evento.

d. Aforo Declarado: Indicar la cantidad estimada programada para el evento.

3.- INFORMACIÓN SOBRE EL EVENTO:				
NOMBRE DEL EVENTO	LOCALIDAD O LUGAR	FECHA DEL EVENTO	AFORO DECLARADO	NOMBRE DE LA EMPRESA DE BOLETERIA.

3.3 Indicar la presentación de Internacionales y Nacionales.

4.- ARTISTA , GRUPO MUSICAL, BANDA MUSICAL (ES) CONTRATADO (S) (NACIONALIDAD).		
ARTISTA INTERNACIONAL,GRUPO MUSICAL,BANDA MUSICAL.	NACIONALIDAD	GENERO MUSICAL
1-		
2.-		
3.-		
5.- ARTISTA , GRUPO MUSICAL, BANDA MUSICAL (ES) CONTRATADO (S) (NACIONAL).		
ARTISTA INTERNACIONAL,GRUPO MUSICAL,BANDA MUSICAL.	NACIONALIDAD	GENERO MUSICAL
1-		
2.-		
3.-		4.-

3.4 Registra la Relación de la Taquilla a vender en el evento.

6.-RELACION DE TAQUILLAS.				
TIPO DE ENTRADA	CANTIDAD	MONTO EN Bs	MONTO EN BS.	TOTAL
VIP	320	972	7.873,20	2.519.424,00
DIAMANTE	400	729	5.904,90	2.361.960,00
PLATINO	240	486	3.936,60	944.784,00
TOTAL				**5.826.168,00**

(Se utilizó la tasa de BCV correspondiente a la fecha que se registra en el sistema, en este caso el 13/10/2022).

Aquí se muestrea un ejemplo, para cargar la información en el sistema,

a. Coloque el tipo de entrada: según la organización del evento.
b. Indique la cantidad: ofertada por cada tipo.
c. Coloque el monto en Bs, realizando la conversión al valor de la tasa del bcv,
d. Coloque el monto Total en Bs.

3.5 Recaudos a Consignar.

a. **Informe de Aforo:** Presentar el mapa de aforo con la distribución y la capacidad proyectada.
b. **Informe de Boletería:** Presentar la organización de la distribución de las entradas, el sistema a utilizar, las modalidades de pagos, los tiket de cortesías.
c. **Listado de Trabajadores: Presentar** el listado de los trabajadores y trabajadoras culturales que participan en el evento.
d. **Listado de artistas**: que forma parte de la agrupación artista internacional
e. **Listado de artista:** que forman parte de la agrupación artista nacionales

7.-RECUADOS A COSIGNAR :					
1.-INFORME DEL AFORO		2.-INFORME DE BOLETERIA		3.-REGISTRO DE TRABAJADORES (a) CULTURALES.	
4.- LISTADO DE PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACION ARTISTA INTERNACIONAL.		5.- LISTADO DE PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACION ARTISTA NACIONAL.			

Planilla Forma 22-03

¿Qué empresa son sujetos pasivos?

Los Sujetos Pasivos:

2. Las empresas organizadoras de espectáculos, Publico Culturales o afines que contraten Artistas Extranjeros.
3. Las Empresas de TV Privadas Nacionales y Regionales.
4. Las Empresas Privadas de Servicios de TV por cable.

Están en la obligación de hacer la declaración del aporte según lo establece la ley.

Paso 1

1.Ingrese al Portal Web.www.fondosocialcultural.patriacultural.org

2. Ubique en el Modulo a la derecha: Planillas de Auto declaración.

3. Escoja la Opción “Planilla auto declaración”

3.1 a continuación de le desplegara un formulario de la planilla Forma 22-03, el cual debe llenar la información como se muestra en la imagen siguiente:

3.2 Usted debe tener su código de registro, ya esta información deberá estar precargada al sistema.

FORMAT 22-02				**N°DE PLANILLA**
				00001
INGRESE EL CODIGO DE INSCRIPCION				
SI LA DECLARACIÓN PRESENTADA ES SUSTITUTIVA INDIQUE LOS SIGUIENTES DATOS DE LA DECLARACIÓN PRESENTADA ORIGINALMENTE:				
1.- INDIQUE SI ESTA DECLARACIÓN ES SUSTITUTIVA		**2.- N.º DE DECLARACIÓN**		**3.- FECHA DE PRESENTACIÓN**
SI	NO			DÍA_____/MES_____/AÑO_____
4.- DATOS DEL CONTRIBUYENTE				
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		RIF:	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
5.- DIRECCIÓN DE RESIDENCIA O DOMICILIO FISCAL				
ZONA POSTAL:	ESTADO	MUNICIPIO	PARROQUIA	CIUDAD
6.- PRINCIPAL ACTIVIDAD ECONÓMICA				
NOMBRE DEL EVENTO	LOCALIDAD O LUGAR	FECHA DEL EVENTO	AFORO DECLARADO	NOMBRE DE LA EMPRESA DE BOLETERIA.
8.- ARTISTA , GRUPO MUSICAL, BANDA MUSICAL (ES) CONTRATADO (S) (INTERNACIONAL).				
ARTISTA INTERNACIONAL,GRUPO MUSICAL,BANDA MUSICAL.		NACIONALIDAD		GENERO MUSICAL
1-				
2.-				
3.-				

3.2 A continuación se pide llenar la siguiente información.

Nota:

a. En el caso de no tener los datos cargado en el registro, deberá realizar la carga manual.
b. En el caso de ser una declaración sustitutiva deberá hacer la carga manual e ingresar el nro. de declaración que va a sustituir.

3.3 Información sobre las Operaciones de Taquilla.

9.- INFORMACION SOBRE OPERACIONES EN LA TAQUILLA				
TIPO DE ENTRADA	CANTIDAD	MONTO EN BS	SUB TOTAL	TOTAL
VIP	320	972	7.873,20	2.519.424,00
DIAMANTE	400	729	5.904,90	2.361.960,00
PLATINO	240	486	3.936,60	944.784,00
TOTAL				5.826.168,00
10.- MONTO TOTAL DE 6% AL FONDO EXPRESADO EN BS:				
349.570,08				

c. **Coloque el tipo de entrada:** según la organización del evento.
d. **Indique la cantidad:** ofertada por cada tipo.
e. **Coloque el monto en Bs,** realizando la conversión al valor de la tasa del BCV,
f. **Coloque el monto:** Total en Bs.
g. Calcular el porcentaje del aporte al fondo correspondiente al 6% de la taquilla, según lo establecido en la ley.

3.4 Información para realizar la Trasferencia Bancaria.

a. Una vez obtenido la declaración del monto a cancelar al fondo, a continuación, se muestra la información bancaria para la realización de la transferencia, en el caso

11.- DATOS PARA REALIZAR LAS OPERACIONES BANCARIAS		
FORMA DE PAGO:	DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	NRO DE CTA CTE:
TRANSFERENCIA	REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA A FAVOR DE: FONDO NACIONAL PARA DESARROLLO DEL TRABAJADOR Y LA TRABAJADORA CULTURAL.	RIF - G 2000164085 0163-0963-6790-3300-7822 BANCO DEL TESORO

12.- DECLARACIÓN JURADA:	RECEPTORA:
JURO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA DECLARACIÓN Y SUS ANEXOS HAN SIDO DE LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD.	DOCUMENTACIÓN CONSIGNADA:
LUGAR:_____ FECHA:_____/_____/_____	
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL	FECHA DE RECEPCIÓN: _____/_____/_____

Planilla Forma 22-04

Paso 1

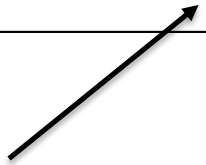
1.Ingrese al Portal Web.www.fondosocialcultural.patriacultural.org

2. Ubique en el Modulo a la derecha: Planillas de declaración de pago.

3. Escoja la Opción “declaración de pago”

3.1 a continuación de le desplegara un formulario de la planilla Forma 22-04, el cual debe llenar la información como se muestra en la imagen siguiente:

REGISTRAR LA CONFORMACION DEL PAGO "EVENTO CON CONTRATACIÓN ARTISTA EXTRANJEROS"	
FORMAT 22-04	N°DE PLANILLA 00001
INGRESE ELCODIGO DE REGISTRO	



Ingrese el código de Registro de la Auto declaración.

3.2 Registre los datos de las operaciones bancarias.

7.- DATOS DE LAS OPERACIONES BANCARIAS		
FORMA DE PAGO:	DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	NRO DE CTA CTE:
TRANSFERENCIA	REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA A FAVOR DE: FONDO NACIONAL PARA DESARROLLO DEL TRABAJADOR Y LA TRABAJADORA CULTURAL.	RIF - G 2000164085 0163-0963-6790-3300-7822 BANCO DEL TESORO
NUMERO DE REFERENCIA BANCARIO:		FECHA:DÍA_____/MES_____/AÑO_____

8.- CONFORMACION DE PAGO:	RECEPTORA:
UNA VEZ VERIFICADO EL PAGO REALIZADO AL FONDO SE EMITIRA UNA CONSTANCIA DEL PAGO REALIZADO, EN LOSPROXIMO15 DIAS SIGUIENTES.	
LUGAR:_____FECHA:_____/_____/_____	
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL	FECHA DE RECEPCIÓN:_____/_____/_____

Paso 4: Conformación de pago.

Recibirá dentro de 15 días hábiles la conformación de su pago vía correo electrónico.